

La Direzione della EMPORIO ELETTRICO TOFFOLI S.r.l. ha stabilito i seguenti obiettivi strategici, che devono essere perseguiti attraverso il proprio sistema di gestione:

- identificare le esigenze e le aspettative del cliente e delle altre parti interessate, convertirle in requisiti ed ottemperare agli stessi;
- fornire materiali, quadri ed installazioni di elevata qualità, affidabilità e sicurezza, nel rispetto dei requisiti del cliente e di tutte le normative vigenti;
- attivare un adeguato sistema di autocontrollo del Sistema di Gestione integrato che permetta di misurare le attività, neutralizzare i problemi e fornire alla direzione idonei elementi per eseguire i riesami;
- garantire condizioni di lavoro sicure e rispettose dei lavoratori;
- perseguire il miglioramento continuo, utilizzando un sistema integrato conforme alle norme ISO 9001:2015 e ISO 45001:2018.

Al fine di raggiungere i suddetti obiettivi strategici, la Direzione Generale:

- delega al Responsabile Sistema di Gestione, la responsabilità ed autorità, di stabilire e mantenere un efficace Sistema Integrato basato sulla comprensione ed applicazione delle politiche enunciate nel presente documento, nonché di promuovere la consapevolezza dei requisiti del cliente e delle altre parti interessate da parte della EMPORIO ELETTRICO TOFFOLI S.r.l. mediante la formazione e la motivazione del personale a tutti i livelli, e la responsabilità e l'autorità di redigere le procedure aziendali, eseguire le verifiche ispettive interne, relazionare periodicamente alla Direzione Generale sull'andamento del Sistema, verificare la corretta attuazione di tutti i rimanenti strumenti del sistema di autocontrollo, (incluse le proposte per il miglioramento);
- conferisce ai responsabili di funzione, la responsabilità e l'autorità dell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato per quanto di competenza, con l'obbligo di relazionare annualmente la Direzione Generale sull'andamento della qualità nell'area di propria pertinenza (incluse le proposte per il miglioramento);
- s'impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, e delega al Responsabile Sistema di Gestione l'autorità e la responsabilità di avanzare proposte annuali in merito alla necessità di risorse;
- guida e sostiene le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione integrato;
- sviluppa e promuove una cultura nell'organizzazione che supporti i risultati attesi del sistema di gestione integrato;
- tenendo in debito conto le dimensioni ed il contesto in cui opera, affronta le minacce e le opportunità per il sistema di gestione integrato;
- comunica l'importanza di una gestione integrata efficace, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione integrato.
- La Direzione ritiene prioritario il rispetto dei principi etici di base nella gestione dei lavoratori e collaboratori, nel rispetto assoluto e inderogabile della persona umana.

In dettaglio, i punti chiave della politica del sistema integrato sono:

1. Assumere la "Soddisfazione del Cliente e delle altre parti interessate" come valore primario in base al quale orientare la gestione e l'operatività dell'Azienda, misurandola sistematicamente;
 - 1.1. Sensibilizzare e coinvolgere le parti interessate (clienti, fornitori, dipendenti, enti di controllo, ...), per promuovere ed accrescere la cultura della qualità, della salute e sicurezza sul lavoro;
 - 1.2. Comunicare la presente politica a tutte le persone che operano per l'organizzazione e renderla disponibile alle parti interessate (disponibile nel sito web www.toffoligroup.it/emporio oppure su richiesta);
2. Porsi verso il cliente come interlocutore per risolvere i suoi problemi e non, semplicemente, come fornitori di beni / servizi;
3. Monitorare sistematicamente le prestazioni del sistema di gestione integrato, per un miglioramento continuo delle condizioni delle parti interessate e delle performance dei processi aziendali, definendo obiettivi da raggiungere e relativi traguardi;
4. Considerare i Fornitori una parte integrante del processo produttivo;

5. Rispettare la normativa cogente relativa al prodotto, all'ambiente, alla salute, alla sicurezza, nonché le norme volontarie adottate;
6. Assumerne la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori come fulcro della gestione aziendale;
 - 6.1. Limitare il più possibile il rischio di infortuni e di malattie professionali, assicurando le risorse per minimizzare i pericoli e per ridurre i rischi residui per la salute e per la sicurezza sul luogo di lavoro;
 - 6.2. implementare un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) conforme alla norma ISO45001, quale strumento per assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti sottoscritti nell'ambito della sicurezza;
 - 6.3. disporre di luoghi di lavoro sicuri e salubri;
 - 6.4. assicurare che siano stabiliti gli obiettivi di SSL coerenti con la presente Politica e che questi siano compatibili con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
 - 6.5. assicurare l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione integrato nei processi di business dell'organizzazione;
 - 6.6. proteggere i lavoratori dalle ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi e opportunità;
 - 6.7. assicurare che vengano efficacemente implementati i processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti (47, 50, 37 D.Lgs. 81/08);
 - 6.8. supportare l'istituzione e l'operatività dei comitati per la salute e sicurezza (rif. art. 35 D.Lgs. 81/08);

DATA 14/02/2020

LA DIREZIONE